

長野
経研

研修教室のご案内

～新入社員育成担当者のための～

トレーナー研修



◆対 象 新入社員を指導する全ての方（育成担当者・先輩社員）

◆受講料 マネジメント会員 5,500 円 一般会員 8,800 円 会員以外 14,300 円
（税込） ※テキスト代を含みます

◆講 師 当研究所インストラクター ◆定 員 48名

開 催 日	時 間	会 場
2026年 3月10日(火)	13:00～16:30 (受付開始 12:30)	長 野：八十二別館 Tel：026-224-0501

●申込方法●

- 裏面申込書にご記入の上、このままFAXにてお送りいただくか、当研究所ホームページよりお申込みください。（<http://www.neri.or.jp>）
※FAX 申込の場合、未誤送信・機器トラブル等により、申込受付ができていないことが稀にございます。
ホームページからのお申込みをおすすめいたします。
- 開催日前月までを目途に、「請求書」をお送りいたします。請求書記載の期日までに受講料をお振込みください。
- 満席等により、お席をご用意できない場合は、電話でご連絡いたします。
- お取り消しの場合は **3月6日（金）まで**にご連絡をお願いいたします。
それ以降は、受講料をお返しできません。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。（満席の場合は HP にてお知らせいたします。）
- 「受講票」は発行しておりませんので、ご了承ください。
- 同業種の方は受講をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

一般財団法人 長野経済研究所

松本経営相談室

〒380-0936 長野市岡田 178-13 八十三別館3階

TEL：026-224-0502（直通）/0501（代表） FAX：026-224-6233

〒390-0874 松本市大手 3-1-1 松本ビル5階

TEL：0263-35-9382

FAX：0263-33-8582

◆内 容◆

新入社員の早期戦力化、定着化のためには、新入社員を育成する先輩社員(トレーナー)の存在が必要不可欠です。また育成を通して、トレーナー自身の成長も期待でき、組織全体の底上げにもつながります。

この研修では、新入社員育成にあたって必要な考え方やスキルを学んでいただくとともに、同じ立場の受講生同士の情報交換の機会を提供いたします。

1. 指導の目的と重要性

2. トレーナーの役割

3. 指導の進め方

育成計画・OJTの流れ

指導の5つのステップ

4. トレーナーとして必要な

コミュニケーションスキル

ほめ方・叱り方

きく・伝える

5. 新人のタイプによる指導の仕方

具体的事例から

●事前アンケート

より効果的な研修のため、事前アンケートを予定しております。

ご協力をお願いいたします。(お申込み受付後、Eメールで送付予定)

* 講義中の録音・撮影、携帯電話やパソコンのご使用などはご遠慮願います

<受講者の声>

- ・ タイムリーな企画で、やるべき方向が見え、不安が解消された。
- ・ トレーナーの心構えや育成の仕方がわかった。「指導の5つのステップ」を意識したい。
- ・ コミュニケーションの取り方、特に ほめ方・叱り方が参考になった。
- ・ 具体例が実際に起こり得るケースだった。



長野経済研究所 宛

フリーダイヤル FAX: 0120-82-6233

「トレーナー」(3/10) 研修申込書

会社名			住 所	〒		
申込 担当者	部署名:		T E L	()	-	
	お名前:		F A X	()	-	
e-mail (請求書等送付先)	@					
受講者 ()名	日程	お名前 (ふりがな)	所属・役職	日程	お名前 (ふりがな)	所属・役職

* 個人情報は研修の運営や、研修関連情報のご提供等、研修に関する範囲で使わせていただきます。

* 申込責任者の方は、個人情報の提供について、必ず受講者の同意を得てください。