

# 2026年度 新入社員研修のご案内

地 区	開 催 日	開 催 場 所	受 講 料
長 野	4月 1日 (水)	ホテル信濃路 Tel:026-226-5212	マネジメント会員 5,500 円
	4月 2日 (木)		
	4月 3日 (金)		
	4月 9日 (木)		
上 田	4月 7日 (火)	上田東急REIホテル Tel:0268-24-0109	一般会員 8,800 円
松 本	4月 6日 (月)	ホテルブエナビスタ Tel:0263-37-0111	
諏 訪	4月 8日 (水)	駅前交流テラス「すわっチャオ」 Tel:0266-75-5257	会員以外 14,300 円
伊 那	4月10日 (金)	信州INAセミナーハウス Tel:0265-73-8811	
飯 田	4月 6日 (月)	ビーラクスマツカワ Tel:0265-22-3673	

※テキスト『新入社員ハンドブック』代、消費税を含みます

◆ 時 間 13:00~16:30



一般財団法人 長野経済研究所

松本経営相談室

〒380-0936 長野市岡田 178-13 八十三別館3階

TEL: 026-224-0502 (直通) / 0501 (代表) FAX: 026-224-6233

〒390-0874 松本市大手 3-1-1 松本ビル5階

TEL: 0263-35-9382

FAX: 0263-33-8582

## ◆内 容◆

### 1. 社会人としての心構え

- ・ 学生と社会人の違い
- ・ 組織人として求められること
- ・ 職場のルール

### 2. 仕事の基本

- ・ ビジネスマインド
- ・ 仕事の進め方  
マネジメントサイクル  
指示の受け方  
報告・連絡・相談

### 3. 自己啓発と自己管理

### 4. ビジネスマナーの基本

- ・ 身だしなみと態度
- ・ 挨拶と言葉づかい
- ・ 電話応対
- ・ 来客応対
- ・ ビジネス文書

### ★持ち物 筆記用具

※テキストはこちらでご用意いたします

※講義中の録音・撮影、携帯電話やパソコンなどのご使用はご遠慮願います

## ●申込方法●

- 当研究所ホームページよりお申込みください。(https://www.neri.or.jp)  
FAX でもお申し込みいただけます。  
※FAX 申込の場合、未誤送信・機器トラブル等により、申込受付ができていないことが稀にございます。  
ホームページからのお申込みをおすすめいたします。
- 受付後順次「請求書」を電子メールにてお送りいたします。  
**請求書記載の期日までに受講料をお振込みください。**  
※請求書が 1 週間前までに届かない場合は、お問い合わせください。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。(満席の場合は HP にてお知らせいたします。)
- お取り消しの場合は**前々日(土/日/祝日を除く)まで**にご連絡をお願いいたします。  
それ以降は、受講料をお返しできません。
- 「受講票」は発行しておりませんので、ご了承ください。

長野経済研究所 宛

フリーFAX：0120-82-6233

## 「2026 年度 新入社員研修」申込書

会社名				住所	〒	
申込 担当者	部署名： お名前：			TEL	(       )	-
				FAX	(       )	-
E-mail (請求書送付先)	@					
受講者  (       ) 名	日程	地区	お名前	日程	地区	お名前

\* 個人情報は研修の運営や、研修関連情報のご提供等、研修に関する範囲で使わせていただきます。

\* 申込責任者の方は、個人情報の提供について、必ず受講者の同意を得てください。